

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ ДО КГО «ДЮСШ №2»  
А.Н.Токарчук  
Приказ № 04 от 09 2015г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

О защите персональных данных обучающихся  
Муниципального бюджетного образовательного учреждения  
дополнительного образования Костомукшского городского округа  
«Детско-юношеская спортивная школа №2»  
(МБОУ ДО КГО «ДЮСШ №2»)

г. Костомукша  
2015г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется порядок получения, обработки, хранения, передачи и любого другого использования персональных данных обучающихся на получение дополнительного образования в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования Костомукшского городского округа «Детско-юношеская спортивная школа №2» (далее – Учреждение), а также ведения его личного учета (в случае, когда оно ведется) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими законодательными, нормативными правовыми актами, методическими и инструктивными документами:

- Конвенция о правах ребенка, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989;

- Конституцией Российской Федерации;

- Федеральным законом от 27.07.06 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Федеральным законом от 27.07.06 № 149-ФЗ «Об информатизации, информационных технологиях и о защите информации», Указом Президента РФ от 6 марта 1997 г. № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера», и иными нормативными актами, действующими на территории Российской Федерации.

1.3. Персональные данные обучающегося – это информация, необходимая Администрации Учреждения, с учетом запросов родителей и обучающегося в получении дополнительного образования (в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, другая информация).

Обработка персональных данных обучающихся – получение, хранение, комбинирование, передача или любое другое использование персональных данных.

Защита персональных данных обучающихся – деятельность уполномоченных лиц по обеспечению с помощью локального регулирования порядка обработки персональных данных и организационно-технических мер конфиденциальности информации о конкретном обучающемся, полученной Администрацией Учреждения в связи с предоставлением государственных образовательных услуг.

Конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения лицом, получившим доступ к персональным данным обучающегося, требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

## 2. Сбор, обработка и защита персональных данных обучающихся.

2.1. Персональные данные обучающегося относятся к конфиденциальной информации, то есть порядок работы с ними регламентирован действующим законодательством Российской Федерацией и осуществляется с соблюдением строго определенных правил и условий.

2.2. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина Директор Учреждения или его представители при обработке персональных данных работника обязаны соблюдать следующие общие требования:

2.2.1. Обработка персональных данных обучающихся может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, обеспечению реализации дополнительных общеобразовательных программ дополнительного образования по избранным видам спорта;

2.2.2. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных обучающихся Директор Учреждения должен руководствоваться с действующим законодательством Российской Федерации;

2.2.3. Все персональные данные обучающихся следует получать от родителей или лиц, заменяющих их (законные представители).

2.3. При зачислении в Учреждение родители или лица, заменяющие их (законные представители) предоставляет персональные данные о ребенке в документированной форме. А именно:

- документ, удостоверяющий личность обучающегося (копия):
  - паспорт – для лиц, старше 14 лет;
  - свидетельство о рождении – для лиц, до 14 лет;
- медицинскую справку (заключение) об отсутствии противопоказаний для занятий избранным видом спорта;
- в отдельных случаях (участие в соревнованиях на выезде, награждение победителей и призеров) может предусматриваться необходимость предъявления дополнительных документов:

а также в случаи – прибытия на постоянное место жительства в г.Костомукша и желание быть зачисленным в Учреждение необходима справка, подтверждающая о сроках и этапах обучения на отделениях по видам спорта и присвоенный спортивный разряд.

2.4. После того, как будет принято решение о зачислении обучающегося в Учреждение, а так же впоследствии, в процессе обучения к документам, содержащим персональные данные обучающегося, так же будут относиться:

- заявление о приеме в Учреждение;
- справки о прохождении углубленного медицинского осмотра;
- другие документы.

2.5. Лица, получающие персональные данные обучающегося, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности).

2.6. Родители или лица, заменяющие их (законные представители) должны быть ознакомлены под расписку с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных обучающихся, а также об их правах и обязанностях в этой области.

### 3. Хранение персональных данных Обучающихся.

3.1. Сведения об обучающихся хранятся на бумажных носителях в административном здании Учреждения.

3.2. Сведения об обучающихся могут так же храниться в Учреждении на электронных носителях, доступ к которым ограничен.

3.3. Директор Учреждения обеспечивает ограничение доступа к персональным данным обучающихся лицам, не уполномоченным законом либо Руководителем Учреждения для получения соответствующих сведений.

3.4. Доступ к персональным данным обучающихся без специального разрешения имеют работники, занимающие в Учреждении следующие должности:

- директор;
- заместитель директора;
- инструктор-методист;
- тренеры-преподаватели;

### 4. Передача персональных данных Обучающихся.

4.1. При передаче персональных данных обучающихся директор Учреждения должен соблюдать следующие требования:

4.1.1. Не сообщать персональные данные обучающихся в коммерческих целях без письменного согласия Родителей и лиц, заменяющих их (законные представители);

4.1.2. Предупредить лиц, получающих персональные данные обучающихся, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено;

4.1.3. Разрешать доступ к персональным данным обучающихся только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные обучающихся, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

## 5. Обязанности родителей (законные представители) и Руководителя Учреждения

5.1. В целях обеспечения достоверности персональных данных обучающихся, родители или лица, их заменяющие (законные представители) обязаны:

5.1.1. При приеме ребенка в Учреждение предоставить Директору Учреждения полные и достоверные данные о ребенке;

5.1.2. В случае изменения сведений, составляющих персональные данные обучающегося, незамедлительно предоставить данную информацию тренеру-преподавателю.

5.2. Директор Учреждения обязан:

5.2.1. Осуществлять защиту персональных данных обучающихся;

5.2.2. По устному обращению родителей или лиц, заменяющих их (законные представители) выдавать документы, связанных с обучением в Учреждении (справка о сроках обучения, спортивного разряда и другие).

5.2.3. В случае реорганизации или ликвидации Учреждения учет и сохранность документов обучающихся, порядок передачи их на государственное хранение осуществлять в соответствии с правилами, предусмотренными учредительными документами.

## 6. Права родителей (законных представителей) в целях защиты персональных данных обучающихся

6.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в Учреждении, родители или лица, заменяющие их (законные представители) имеют право на:

6.1.1. Полную информацию об персональных данных ребенка и обработке этих данных, в частности родители или лица, заменяющие их (законные представители) имеет право знать, кто и в каких целях использует или использовал информацию о персональных данных его ребенка;

6.1.2. Свободный бесплатный доступ к персональным данным обучающегося, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные обучающегося, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

6.1.6. Требование об извещении Директора Учреждения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные обучающихся, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

## 7. Ответственность за нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных обучающихся.

7.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных обучающихся, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, а так же привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

## 8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Учреждения.